

Samenwerkingsovereenkomst - bijlage 7

Aandachtspunten en werkingmogelijkheden bij het GOK/SES beleid

1. Inleiding

Indien een school extra uren en/of andere ondersteuning ontvangt, is het belangrijk dat het CLB geïnformeerd en betrokken wordt. In de samenwerkingsovereenkomst wordt verduidelijkt hoe dit concreet gebeurt. Deze tekst kan daarbij helpen.

2. GOK- ondersteuningsbeleid

- De schoolfoto (zie bijlage 1 bij de samenwerkingsovereenkomst) wordt gebruikt als basisinstrument om een beeld te krijgen van een school, onder meer op het vlak van gelijke onderwijskansen.
- De school informeert het CLB over het GOK/SES-actieplan. Het CLB bespreekt dit met de 'gokcoördinator' van de school. Op deze manier heeft de CLB medewerker een zicht op de wijze waarop de school werkt, op de visie, de concrete plannen en initiatieven, eventuele resultaten, gelegde prioriteiten, hiaten, noden en verwachtingen.
- Het verband met de actuele CLB-werking en de mogelijke bijdrage van het CLB worden besproken. De school verduidelijkt op welke punten zij ondersteuning wenst.
- De CLB-ondersteuning wordt opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst.

Mogelijke topics, aanvullend op punt 3:

- Gegevens uit de beginsituatieanalyse GOK;
- Thema's, doelen en/of acties uit het GOK-actieplan;
- Schoolreglement;
- Pedagogisch project;

- Zorgbeleid;
- Ouderbetrokkenheid;
- Communicatiebeleid (oudercontacten, tolk, schriftelijk, huisbezoeken, oudergroepen,...);
- ...

3. Belangrijke thema's

3.1 Het toelatings- en inschrijvingsrecht

Het inschrijvingsrecht is één van drie onderdelen uit het GOK-decreet. Als CLB hebben we hierin een opdracht. Enkele voorbeelden:

- School en CLB maken afspraken over de inschrijving onder ontbindende voorwaarde.
- Het CLB informeert ouders objectief over het recht op inschrijving, bijvoorbeeld tijdens scharniermomenten.
- Het CLB kan met akkoord van de ouders bemiddelen bij klachten over het inschrijvingsrecht.¹
- Het schoolspecifiek maken van het stappenplan 'inschrijving onder ontbindende voorwaarden'.
- Ondersteunen van de school bij het concretiseren van een onthaalbeleid en van de intake bij inschrijving.
- Na een gewettigde weigering ondersteunt het CLB de ouders bij het zoeken naar een nieuwe school.

3.2 Kosten in onderwijs

Het CLB heeft de opdracht om:

- ouders en leerlingen informatie te geven bij vragen over de maximumfactuur;
- ouders te ondersteunen bij het invullen van een aanvraag tot schooltoelage.

Het CLB kan met de school samenwerken rond kostenbeheersend onderwijs.

3.3 Projectondersteuning

In het BVR over de operationele doelstellingen van het CLB (2009) wordt in het onderdeel schoolondersteuning expliciet aangegeven als CLB-opdracht: 'Het bieden van ondersteuning bij projecten die geïnitieerd worden door de school of het CLB en die als doel hebben groepen van leerlingen, die door hun sociale context en/of leefsituatie leerbedreigd zijn, maximaal kansen te bieden binnen onderwijs.' (artikel 23)

¹ **De mogelijke rol van het CLB:**

1. Informeren van ouders;
2. Ondersteunen bij het realiseren van het inschrijvingsrecht;
3. Het helpen indienen van een klacht;
4. Uitzonderlijk zelf indienen van een klacht, mits schriftelijk akkoord van ouders;
5. Het gesprek bij de commissie mee voorbereiden;
6. Getuigenrelaas geven;
7. Meegaan als vertrouwenspersoon/sociale tolk om de ouders hun verhaal te helpen brengen.

Vanuit het perspectief kansenbevordering zijn de eerste zes topics logische of zelfs verplicht op te nemen taken.

Enkel het laatste namelijk het effectief meegaan naar de zitting is een vrije keuze.

Enkele voorbeelden:

- Afspraken en projecten om uitsluiting van leerlingen te voorkomen.
- De werking rond medische consulten waarbij ouders van kleuters betrokken worden en er samengewerkt wordt met school.
- Drempelverlagende en bekendmakingsinitiatieven in samenwerking met school.
- Informatiesessies i.v.m. overgang lager naar secundair met specifieke aandacht voor doelgroepleerlingen.
- Specifieke initiatieven voor leerlingen die op basis van leeftijd kunnen overstappen naar 1B.
- Huistaakbeleid en begeleidingsinitiatieven.

3.4 Kleuterparticipatie

In het BVR over de operationele doelstellingen vinden we een verwijzing naar kleuterparticipatie. Ook in de omzendbrief inzake kleuterparticipatie staan heel wat richtlijnen voor het CLB:

- Meewerken aan sensibiliserende acties;
- Schoolondersteuning bij afwezigheidsregistratie, signaaldetectie en opvolging;
- Begeleiding van afwezig- en onregelmatig aanwezigen;
- Aanklappend en motiverend werken met ouders;
- Doorverwijzen naar externen;
- Draaischijffunctie i.f.v. individuele situaties, netwerken en structurele vormen van samenwerken.

Naast deze punten kan het CLB ook eigen prioriteiten inbrengen. Inspiratie is te vinden in de VCLB 'Groemap kleuterparticipatie'.

3.5 Ondersteuning leerkrachten - begeleiding leerlingen en ouders

Een aantal mogelijke acties:

- Specifieke initiatieven i.f.v. individuele leerlingbegeleiding (GOK-leerlingen)
- Afspraken i.f.v. leerkrachtenondersteuning: bv het CLB gaat mee op huisbezoek, het CLB bereidt een oudergesprek mee voor,...
- Samen expertise verwerven door samen vorming te volgen over onder andere een goede basishouding, kennis van de leefwereld,...

De begeleiding van kansarme leerlingen en ouders vergt een zorg op maat. Dit houdt een veelheid van mogelijke initiatieven in. Als principes hanteren we onder meer inzichten i.v.m. contextueel, versterkend en verbindend werken.

3.6 Anderstalige en gewezen anderstalige nieuwkomers

Zowel in de omzendbrief secundair onderwijs als in het BVR staan opdrachten vermeld voor het CLB. In deze laatste staat bij het leerlinggebonden aanbod dat het CLB aan alle anderstalige nieuwkomers actief de kernactiviteiten onthaal, vraagverheldering en het verstrekken van informatie en advies aanbiedt met het oog op de instap in het

onderwijs en de studiekeuze. Ook voor scholen met slechts een zeer beperkt aantal anderstalige nieuwkomers is dit een mogelijk te bespreken topic in het kader van de samenwerkingsovereenkomst.

